

Richtlinie zur Förderung von Maßnahmen der Jugendbildung und Kinder- und Jugenderholung
Antrag / Abrechnung für Grundlehrgänge für Jugendleiterinnen und Jugendleiter

Tagesveranstaltungen mind. 6 Zeitstunden Seminarzeit, Wochenendveranstaltungen mind. 12 Zeitstunden Seminarzeit



Antrag <i>bis zum 31.12. für Maßnahmen im 1. Quartal</i> <i>bis zum 31.03. für Maßnahmen im 2.- 4. Quartal</i>

Abrechnung <i>bis zwei Monate nach Ende der Maßnahmen</i> <i>Fristverlängerung auf Antrag</i>
--

Antragsteller (Name / Postanschrift)

Kontoverbindung	
IBAN BIC Kontoinhaber	

Ansprechpartner Inhalte	
Name Telefon Email	

Ansprechpartner Abrechnung	
Name Telefon Email	

Name der Maßnahme / geplanter Ort der Maßnahme:	
geplanter Zeitraum der Maßnahme:	
Maßnahmendauer (Tage): §4 Abs. 2 <i>(Hinweis: An- und Abreise als ein Tag zu zählen)</i>	
geplante TN-Zahl (ohne Betreuende):	
geplante Betreuendenanzahl:	

Name der Maßnahme / tatsächlicher Ort der Maßnahme:	
tatsächlicher Zeitraum der Maßnahme:	
Maßnahmendauer (Tage): §4 Abs. 2 <i>(Hinweis: An- und Abreise als ein Tag zu zählen)</i>	
tatsächliche TN-Zahl (ohne Betreuende):	
tatsächliche Betreuendenanzahl:	

Kosten- und Finanzierungsplan
in fett : Pflichtangaben

Gesamtausgaben:		- €
Fahrtkosten:		
Unterkunfts - und Verpflegungskosten: <i>max. 35,00 € pro Tag / TN werden anerkannt</i>		
ReferentInnenkosten (s. § 5 Abs. 6 der Richtl.)		
Gesamteinnahmen:		- €
TN-Beiträge		
Sonstige Einnahmen		
Eigenmittel		
Fehlbedarf:		- €

Förderhöhe (Summe):		
davon: 90% der Gesamtkosten		- €
<i>Prüfung: Höchstbetrag</i>		- €
Anmeldung Förderhöhe		€

Anlagen bei der Anmeldung

Programmentwurf	
Angaben zur Vor- und Nachbereitung	
Kosten- und Finanzierungsplan <small>(wenn oben nicht darstellbar)</small>	
Erläuterungen zu den Fahrtkosten <small>(Günstigerprüfung für die <u>Art</u> der Maßnahme)</small>	
Notwendige Begründungen	

Für die Richtigkeit der Angaben (Datum / Unterschrift)

--

Kosten- und Finanzierungsplan
in fett : Pflichtangaben

Gesamtausgaben:		- €
Fahrtkosten:		
Unterkunfts - und Verpflegungskosten: <i>max. 35,00 € pro Tag / TN werden anerkannt</i>		
ReferentInnenkosten (s. § 5 Abs. 6 der Richtl.)		
Gesamteinnahmen:		- €
TN-Beiträge		
Sonstige Einnahmen		
Eigenmittel		
Fehlbedarf:		- €

Förderhöhe (Summe):		
davon: 90% der Gesamtkosten		- €
<i>Prüfung: Höchstbetrag</i>		- €
mit Abrechnung beantragte Förderung		€

Anlagen bei der Abrechnung

Teilnehmendenliste (siehe entspr. Tabellenblatt)	
Nachw. über Aufenth. am Ort d. Maßn. (z. B. Rechnung)	
Nachw. Fahrtkosten (Rechn. oder entspr. Tabellenblatt)	
Einnahmen - und Ausgaben - Aufstellung	
Detailliertes Programm	
Notwendige Begründungen	

Für die Richtigkeit der Angaben (Datum / Unterschrift)

--