

Richtlinie zur Förderung von Maßnahmen der Jugendbildung und Kinder- und Jugenderholung
Antrag / Abrechnung für Ferienfreizeiten / Fahrten und Lager im In- und Ausland

keine Tagesveranstaltungen



Antrag <i>bis zum 31.12. für Maßnahmen im 1. Quartal</i> <i>bis zum 31.03. für Maßnahmen im 2.- 4. Quartal</i>

Abrechnung <i>bis zwei Monate nach Ende der Maßnahmen</i> <i>Fristverlängerung auf Antrag</i>
--

Antragsteller (Name / Postanschrift)

Kontoverbindung	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber	

Ansprechpartner Inhalte	
Name	
Telefon	
Email	

Ansprechpartner Abrechnung	
Name	
Telefon	
Email	

Name der Maßnahme / geplanter Ort (Land) der Maßnahme:	
geplanter Zeitraum der Maßnahme:	
Maßnahmendauer (Tage): §4 Abs. 2 <i>(Hinweis: An- und Abreise als ein Tag zu zählen)</i>	
geplante TN-Zahl (ohne Betreuende):	
geplante Betreuendenanzahl:	

tatsächlicher Ort (Land) der Maßnahme:	
tatsächlicher Zeitraum der Maßnahme:	
Maßnahmendauer (Tage): §4 Abs. 2 <i>(Hinweis: An- und Abreise als ein Tag zu zählen)</i>	
tatsächliche TN-Zahl (ohne Betreuende):	
tatsächliche Betreuendenanzahl:	

Kosten- und Finanzierungsplan
in fett : Pflichtangaben

Gesamtausgaben:	- €
Fahrtkosten:	

Anlagen bei der Anmeldung	
Programmwurf	
Angaben zur Vor- und Nachbereitung	
Erläuterungen zu den Fahrtkosten	
Notwendige Begründungen	
Für die Richtigkeit der Angaben (Datum / Unterschrift)	

Kosten- und Finanzierungsplan
in fett : Pflichtangaben

Gesamtausgaben:	- €
Fahrtkosten:	

Anlagen bei der Abrechnung	
Teilnehmendenliste (siehe entspr. Tabellenblatt)	
Nachw. über Aufenth. am Ort d. Maßn. (z. B. Rechnung)	
Nachw. Fahrtkosten (Rechn. oder entspr. Tabellenblatt)	
Für die Richtigkeit der Angaben (Datum / Unterschrift)	