

Richtlinie zur Förderung von Maßnahmen der Jugendbildung und Kinder- und Jugenderholung
Antrag / Abrechnung für Maßn. der außerschulischen Jugendbildung / Aus- und Fortbildung für Ehrenamtliche

Tagesveranstaltungen mind. 6 Zeitstunden Seminarzeit, Wochenendveranstaltungen mind. 12 Zeitstunden Seminarzeit



Antrag <i>bis zum 31.12. für Maßnahmen im 1. Quartal</i> <i>bis zum 31.03. für Maßnahmen im 2.- 4. Quartal</i>

Abrechnung <i>bis zwei Monate nach Ende der Maßnahmen</i> <i>Fristverlängerung auf Antrag</i>
--

Antragsteller (Name / Postanschrift)

Kontoverbindung	
IBAN	
BIC	
Kontoinhaber	

Ansprechpartner Inhalte	
Name	
Telefon	
Email	

Ansprechpartner Abrechnung	
Name	
Telefon	
Email	

Name der Maßnahme / geplanter Ort (Land) der Maßnahme:	
geplanter Zeitraum der Maßnahme:	
Maßnahmendauer (Tage): §4 Abs. 2 <i>(Hinweis: An- und Abreise als ein Tag zu zählen)</i>	
geplante TN-Zahl (ohne Betreuende):	
geplante Betreuendenanzahl:	

Name der Maßnahme / tatsächlicher Ort (Land) der Maßnahme:	
tatsächlicher Zeitraum der Maßnahme:	
Maßnahmendauer (Tage): §4 Abs. 2 <i>(Hinweis: An- und Abreise als ein Tag zu zählen)</i>	
tatsächliche TN-Zahl (ohne Betreuende):	
tatsächliche Betreuendenanzahl:	

Kosten- und Finanzierungsplan
in fett : Pflichtangaben

Gesamtausgaben:	-	€
Fahrtkosten:		
Unterkunfts - und Verpflegungskosten: <i>max. 35,00 € pro Tag / TN werden anerkannt</i>		
ReferentInnenkosten (s. § 5 Abs. 6 der Richtl.)		
Gesamteinnahmen:	-	€
TN-Beiträge		
Sonstige Einnahmen		
Eigenmittel		
Fehlbedarf:	-	€

Förderhöhe (Summe):		
davon: 66% der Gesamtkosten	-	€
zzgl. Fahrtkosten		
<i>Prüfung: Höchstbetrag</i>	-	€
Anmeldung Förderhöhe		€

Anlagen bei der Anmeldung		
Programmentwurf		
Angaben zur Vor- und Nachbereitung		
Kosten- und Finanzierungsplan <i>(wenn oben nicht darstellbar)</i>		
Erläuterungen zu den Fahrtkosten <i>(Günstigerprüfung für die Art der Maßnahme)</i>		
Notwendige Begründungen		

Für die Richtigkeit der Angaben (Datum / Unterschrift)

--

Kosten- und Finanzierungsplan
in fett : Pflichtangaben

Gesamtausgaben:	-	€
Fahrtkosten:		
Unterkunfts- und Verpflegungskosten: <i>max. 35,00 € pro Tag / TN werden anerkannt</i>		
ReferentInnenkosten (s. § 5 Abs. 6 der Richtl.)		
Gesamteinnahmen:	-	€
TN-Beiträge		
Sonstige Einnahmen		
Eigenmittel		
Fehlbedarf:	-	€

Förderhöhe (Summe):		
davon: 66% der Gesamtkosten	-	€
zzgl. Fahrkosten		
<i>Prüfung: Höchstbetrag</i>	-	€
mit Abrechnung beantragte Förderung		€

Anlagen bei der Abrechnung		
Teilnehmendenliste (siehe entspr. Tabellenblatt)		
Nachw. über Aufenth. am Ort d. Maßn. (z. B. Rechnung)		
Nachw. Fahrtkosten (Rechn. oder entspr. Tabellenblatt)		
Einnahmen - und Ausgaben - Aufstellung		
Detailliertes Programm		
Notwendige Begründungen		

Für die Richtigkeit der Angaben (Datum / Unterschrift)

--