5. Aufstellung der Rechnungen

Rechnungen bitte alphabetisch nach Firmenamen ordnen und laufend numerieren.
Bei Bedarf bitte weitere Blätter beifügen

Lfd. Nr	Firma und Kurzbezeichnung von Leistung und Gegenstand	Rechnungs-datum	Rechnungsbetrag €	Vermerk des Prüfers